



# HET PAARD ZIET JOU

## Psycholoog en Coach met paarden

### Algemene Voorwaarden

#### ARTIKEL 1. DEFINITIES

- 1.1. Opdrachtnemer: de eenmanszaak handelend onder de naam *Het paard ziet jou* (ingeschreven in het handelsregister onder nummer 82539596). Eigenaar van de onderneming is Nicole Eilers, GZ-psycholoog (BIG-geregistreerd sinds 1999: 99050272225) en gecertificeerd coach met paarden (KREACT).
- 1.2. Opdrachtgever: de natuurlijk- of rechtspersoon die aan *Het paard ziet jou* opdracht verleent tot het verrichten van diensten.
- 1.3. Cliënt: een natuurlijk persoon die gebruik maakt van de diensten welke worden aangeboden door *Het paard ziet jou*, dan wel diens wettelijke vertegenwoordiger.
- 1.4. De opdrachtgever en de cliënt kunnen maar behoeven niet, dezelfde rechtspersoon te zijn.
- 1.5. Diensten: alle door opdrachtnemer aan de opdrachtgever geleverde producten en diensten waaronder psychologische begeleiding, coaching, gesprekken en andere vormen van dienstverlening. Dit in de ruimste zin van het woord, alsmede alle andere ten behoeve van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden, die noodzakelijk worden geacht in de voortgang van het proces.
- 1.6. Overeenkomst: een door opdrachtgever en opdrachtnemer bevestigde offerte.
- 1.7. Offerte: een schriftelijk voorstel tot dienstverlening.

#### ARTIKEL 2. TOEPASSING ALGEMENE VOORWAARDEN

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten van *Het paard ziet jou*.
- 2.2. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.3. Aan het stilzwijgend niet toepassen van deze algemene voorwaarden kunnen geen rechten worden ontleend.
- 2.4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht deze algemene voorwaarden in de toekomst aan te passen of te wijzigen.

#### ARTIKEL 3. OPDRACHTVERLENING

- 3.1. Offertes van opdrachtnemer zijn uitsluitend gebaseerd op de informatie die aan haar door een (toekomstige) opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat er voor in dat, naar beste eer en geweten, alle relevante informatie voor het maken van de offerte en voor de opzet en uitvoering van de opdracht aan opdrachtnemer is verstrekt. Wanneer deze informatie op enig moment onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn geweest, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de met de opdrachtgever overeengekomen opdrachtsom voor de door opdrachtnemer te leveren diensten, eenzijdig en/of tussentijds aan te passen.
- 3.2. Een samengestelde prijsopgave verplicht opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de overeengekomen opdrachtsom.
- 3.3. Een opdracht wordt verleend door middel van het ondertekend retourneren van een overeenkomst die is uitgebracht door opdrachtnemer, dan wel door het schriftelijk en/of per emailbericht akkoord geven op de digitaal gestuurde offerte. Daarmee wordt deze digitale offerte de overeenkomst.
- 3.4. Het ontbreken van een schriftelijke accordering van de door opdrachtnemer uitgebrachte offerte of overeenkomst laat onverlet dat de opdrachtgever wordt geacht aan opdrachtnemer, conform de condities van de offerte, opdracht te hebben verleend, wanneer en zodra met de feitelijke dienstverlening door opdrachtnemer een aanvang is gemaakt.
- 3.5. Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

#### ARTIKEL 4. UITVOERING OPDRACHT

- 4.1. Opdrachtnemer zal de door haar te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Het betreft hier echter een inspanningsverplichting, hetgeen wil zeggen dat opdrachtnemer niet garant staat voor het succes en welslagen van haar dienstverlening noch voor de mate waarin deze dienstverlening bijdraagt aan het door de opdrachtgever en/of cliënt gestelde doel.
- 4.2. Indien een opdrachtgever/cliënt door onvoorziene omstandigheden niet kan deelnemen, kan deze plaats ingevuld worden door een andere cliënt, uitsluitend na vooraf verkregen toestemming van

opdrachtnemer. Indien overname niet mogelijk blijkt wordt aan opdrachtgever de volledige opdrachtsom in rekening gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

- 4.3. Opdrachtnemer verricht haar diensten in voorkomende gevallen (mede) met behulp van door haar ingeschakelde derden.
- 4.4. Opdrachtgever zal door opdrachtnemer onverwijld geïnformeerd worden indien vanwege welke oorzaak dan ook, de geplande overeengekomen diensten niet kunnen worden uitgevoerd.
- 4.5. Indien er sprake is van overmacht, waardoor nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs niet van opdrachtnemer kan worden gevergd, zal de uitvoering van de overeenkomst worden opgeschort, om op een later tijdstip alsnog nagekomen te worden, dan wel de overeenkomst worden beëindigd, alles zonder enige verplichting tot schadevergoeding.

#### ARTIKEL 5. FACTURERING EN BETALINGSVOORWAARDEN

- 5.1. Alle genoemde prijzen zijn in Euro's (€). Alle genoemde prijzen zijn inclusief BTW/omzetbelasting, tenzij uitdrukkelijk is aangegeven dat dit niet inbegrepen is.
- 5.2. Facturering vindt plaats op basis van de tussen partijen overeengekomen tarieven en aantallen verrichtingen.
- 5.3. Betaling dient te geschieden binnen de op de factuur aangegeven termijn, op een door opdrachtnemer aan te geven wijze, tenzij anders is overeengekomen. Indien geen termijn is overeengekomen, dient betaling te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
- 5.4. Indien de opdrachtgever in gebreke blijft met de tijdige betaling van de factuur, dan is hij onmiddellijk en zonder ingebrekestelling in verzuim. Bij een overschrijding van elke dertig dagen is opdrachtnemer gerechtigd het factuurbedrag met € 5,00 administratiekosten te verhogen. Indien de nota zestig dagen na datering niet is voldaan, is opdrachtnemer gerechtigd om met terugwerkende kracht vanaf de eerste dag van verschuldigdheid wettelijke rente over het verschuldigde bedrag in rekening te brengen, alsook alle kosten verband houdend met de inning van de desbetreffende vordering, waaronder uitdrukkelijk mede worden verstaan kosten ter incasso door een incassobureau en gerechtelijke kosten. 5.5. In geval van niet tijdige betaling van de factuur kan opdrachtnemer besluiten om de dienstverlening aan de opdrachtgever op te schorten dan wel de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen. Opdrachtnemer zal de opdrachtgever van haar eventuele voornemen tot opschorting van de dienstverlening dan wel beëindiging van de overeenkomst, schriftelijk in kennis stellen.
- 5.6. *Het paard ziet jou* is gerechtigd ieder jaar de overeengekomen prijs te verhogen.

#### ARTIKEL 6. DUUR EN AFSLUITING VAN DE OPDRACHT

- 6.1. De duur van de opdracht hangt af van de soort dienstverlening en wordt zoveel mogelijk tevoren overeengekomen in de overeenkomst. In de overeenkomst wordt indien mogelijk een inschatting van de duur van de opdracht en van het aantal te houden sessies gegeven.
- 6.2. Na afloop van de overeengekomen contractperiode kan de overeenkomst in overleg tussen beide partijen worden verlengd.

#### ARTIKEL 7. TUSSENTIJDSE BEEINDIGING VAN DE OPDRACHT

- 7.1. Beide partijen kunnen de overeenkomst eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachtnemer niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd, schriftelijk en tijdig aan de wederpartij te worden bekend gemaakt.
- 7.2. Indien door de opdrachtgever tot voortijdige beëindiging wordt overgegaan door andere redenen dan nalatigheid door opdrachtnemer, heeft opdrachtnemer desalniettemin recht op betaling van de volledige, overeengekomen opdrachtsom, inclusief vergoeding van de door haar gemaakte en eventueel nog te maken kosten. Indien de betaling reeds heeft plaatsgevonden vindt er derhalve geen restitutie plaats.
- 7.7. Indien de cliënt bij de sessie ontoelaatbaar en/of agressief gedrag vertoont, dient de cliënt meteen te vertrekken en zal de overeenkomst worden beëindigd. In dat geval heeft de opdrachtnemer nog recht op betaling van de volledige overeengekomen opdrachtsom.

#### ARTIKEL 8. ANNULERING VAN AFSPRAKEN

- 8.1. Een (individuele) coachsessie kan tot 48 uur voor aanvang kosteloos worden afgezegd c.q. verplaatst. Opdrachtnemer streeft ernaar afspraken altijd door te laten gaan c.q. te verplaatsen naar een ander tijdstip. Bij afzegging binnen 48 uur is opdrachtnemer gerechtigd de eerder overeengekomen prijs in rekening te brengen.
- 8.2. Betreffende afspraken op een dag volgend op een zondag of op één of meer erkende feestdagen kan een coachsessie tot 18.00 uur op de laatste voorafgaande gewone werkdag kosteloos worden afgezegd c.q. verplaatst.

## ARTIKEL 9. AANSPRAKELIJKHEID

- 9.1. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventuele nadelige gevolgen die zijn ontstaan doordat de cliënt of de opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, dan wel doordat de cliënt/de opdrachtgever voor hem/haar bekende en beschikbare informatie aanwezig in medische dossiers van een arts/specialist of andere behandelaar, niet heeft verstrekt.
- 9.2. De opdrachtnemer geeft geen adviezen omtrent te nemen besluiten of veranderingen in organisaties of in iemands leven en werk. De opdrachtnemer ondersteunt uitsluitend het eigen proces en de eigen keuzes van de cliënt/de opdrachtgever, waarbij het wel voorkomt dat een scala aan mogelijkheden wordt besproken om het proces van inzichtvergroting en gewaarwording te ondersteunen. De cliënt/de opdrachtgever blijft echter te allen tijde verantwoordelijk voor het eigen gedrag en de consequenties daarvan. De opdrachtnemer is niet verantwoordelijk, noch aansprakelijk, voor te nemen of reeds genomen besluiten of veranderingen in de organisatie van de opdrachtgever en/of het leven en werk van cliënt.
- 9.3. Te verzorgen programma's/trajecten leiden tot een inspanningsverplichting – geen resultaatverplichting - van de opdrachtnemer om de aangegane verplichtingen zodanig na te komen als naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap, gemeten naar de maatstaven van het moment van nakomen, kan worden verlangd.

## ARTIKEL 10. INTELLECTUEEL EIGENDOM

- 10.1. Het auteursrecht en eventuele andere intellectuele eigendomsrechten op foto's, teksten en andere content berusten bij *Het paard ziet jou*.
- 10.2. Opdrachtnemer behoudt het recht om de bij de uitvoering van de werkzaamheden opgedane kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

## ARTIKEL 11. GEHEIMHOUDING

- 11.1. Opdrachtnemer zal alle informatie betreffende de opdrachtgever/cliënt die zij verkrijgt bij de uitvoering van haar diensten vertrouwelijk behandelen en deze informatie niet aan derden ter hand stellen, behoudens voor zover opdrachtnemer daartoe verplicht is of toestemming heeft verkregen.
- 11.2. Opdrachtnemer zal een geheimhoudingsplicht zoals beschreven in lid 1 opleggen aan haar medewerkers en bij eventuele uitvoering van diensten ingeschakelde derden.

## ARTIKEL 12. KLACHTEN EN GESCHILLEN

- 12.1. Eventuele klachten over door opdrachtnemer geleverde diensten dienen binnen 8 dagen na levering hiervan, schriftelijk en gemotiveerd aan kenbaar te worden gemaakt. Bij gebreke hiervan wordt de opdrachtgever geacht akkoord te gaan met de geleverde dienstverlening. Het indienen van een klacht ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.
- 12.2. Indien door of naar aanleiding van de opdracht een geschil rijst tussen de opdrachtgever/cliënt en opdrachtnemer, dan zullen partijen trachten dit geschil door minnelijk overleg op te lossen. Hiertoe wordt ook gerekend de mogelijkheid het geschil gezamenlijk voor te leggen aan een onafhankelijk deskundige voor advies of bemiddeling. Indien het geschil hierdoor niet wordt opgelost, dan zal het worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

## ARTIKEL 13. OVERIGE BEPALINGEN

- 13.1. Voor alle zaken/bepalingen waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien, is het Nederlands recht van toepassing.
- 13.2. Op elke overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 13.3. Van deze algemene voorwaarden kan slechts bij schriftelijke overeenkomst worden afgeweken.

Gouda, april 2021